

recrute un Chargé de projet de médiation culturelle et partenaires - FIMU (h/f)



Belfort, 47 000 habitants, chef lieu du Territoire de Belfort, entre Vosges et Jura, est le cœur urbain d'une agglomération de 103 000 habitants.

**FILIERE ANIMATION / CULTURE
CATEGORIE B
Titulaire - Contractuel**

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du directeur du FIMU, coordonner les projets de médiations culturelles, d'accessibilité ainsi que les projets liés aux partenaires.

Coordination des projets de médiation culturelle :

- Prendre en charge la coordination des projets existants.
- Définir et mettre en œuvre de nouveaux projets en lien avec les artistes et partenaires soc.-culturels du territoire dans une démarche de co-construction.
- Suivre l'administratif et la logistique des projets : budgets, recherche de financements publics/privés, commandes, facturations, embauches, etc.
- Concevoir des documents pédagogiques et des outils de médiation
- Durant les événements, tâches liées à l'organisation et au bon déroulement de l'action, notamment l'accueil des publics et des artistes partenaires.
- Rédiger les bilans quantitatifs et qualitatifs pour chaque projet.
- Mise en œuvre de temps de rencontre avec les acteurs du territoire dans une démarche de co-construction.

Coordination des projets Partenaires et Mécènes :

- Proposer des projets tutorés aux universités partenaires et en faire le suivi.
- Impulser des projets avec les structures sociales du territoire
- En lien avec les organisations partenaires, développer l'accessibilité du FIMU aux PSH, dans sa communication et sur site

Mission complémentaire :

- En lien avec la responsable du mécénat, suivre les différents projets d'activation sur site et faire le lien avec l'équipe du FIMU.

PROFIL RECHERCHÉ

- expérience indispensable dans la conduite de projets culturels, éducatifs et/ou sociaux
- expérience dans l'animation d'ateliers de médiation culturelle et/ou des outils et méthodes d'éducation populaire
- connaissances des acteurs et des dispositifs de l'action culturelle, sociale et territoriale (politique de la ville, culture et santé, réseaux éducation et jeunesse...)
- connaissance du territoire et des acteurs du Territoire de Belfort appréciée
- intérêt pour le spectacle vivant
- maîtrise du pack Office et compétences rédactionnelles
- esprit d'initiative et réactivité, anticipation
- aisance relationnelle, travail en équipe
- Permis B

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à déposer avant le 7 février 2025

sur le site : www.belfort.fr - Offres d'emploi

à l'attention de : Monsieur le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place d'Armes, 90020 BELFORT CEDEX

La Ville de Belfort traite toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap

AVANTAGES

- RTT - Accord 35 h
- Accord télétravail selon le poste
- Comité National d'Action Sociale - CNAS
- Accord prévoyance obligatoire
- Participation mutuelle labellisée
- Participation frais de transport