

recrute un AGENT DE PROPETE URBAINE - CHAUFFEUR EN CHARGE DES DEPÔTS SAUVAGES



Belfort, 47 000 habitants, chef lieu du Territoire de Belfort, entre Vosges et Jura, est le cœur urbain d'une agglomération de 103 000 habitants.

ADJOINT TECHNIQUE (H/F)
Catégorie C
Titulaire

MISSIONS PRINCIPALES

Rattaché à la direction du Cadre de vie, l'agent de propreté urbaine - chauffeur PL est chargé de l'enlèvement des dépôts sauvages sur l'ensemble de la ville ainsi que de l'évacuation des déchets dans les différentes filières de traitement. L'agent de propreté urbaine - chauffeur PL :

dans sa mission de chauffeur :

- conduit un camion équipé selon les besoins d'une benne déposable, d'une laveuse sur berce, d'une grue ou d'une saleuse
- réalise les chargements et déchargements et la manutention des matériels transportés
- assure le nettoyage nécessaire aux abords des zones de chargement et de déchargement (PAV encombrants, dépôts sauvages...)
- assure la maintenance préventive de son matériel et signale à la hiérarchie tout dysfonctionnement

dans sa mission d'agent de propreté :

- réalise des opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics
- participe aux opérations d'entretien et de création des espaces verts
- conduit les engins de déneigement et de nettoyage (balayeuse, laveuse)
- surveille et alerte de la présence de dépôts sauvages
- informe la hiérarchie des dégradations constatées sur le mobilier urbain et le domaine public

PROFIL RECHERCHÉ

- culture qualité et respect des règles de sécurité
- sens du service public
- permis C, FIMO/FCO indispensables
- utilisation d'une grue auxiliaire de chargement de véhicule (CACES R490)
- capacité à travailler seul ou en équipe
- capacité d'adaptation et organisation
- condition physique en lien avec le poste (manutention et port de matériel)
- capacité à communiquer et à rendre compte à la hiérarchie
- travail le dimanche et les jours fériés
- disponibilité selon les événements et en dehors des horaires de travail

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le 22 novembre 2024

par courriel : recrutements@grandbelfort.fr

à l'attention de : Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place d'Armes, 90020 BELFORT CEDEX

La Ville de Belfort traite toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap

AVANTAGES

- RTT - Accord 35 h
- Accord télétravail selon le poste
- Comité National d'Action Sociale - CNAS
- Participation mutuelle labellisée
- Participation frais de transport