

recrute un **TECHNICIEN EQUIPEMENTS ELECTROTECHNIQUES**



Belfort, 47 000 habitants, chef lieu du Territoire de Belfort, entre Vosges et Jura, est le cœur urbain d'une agglomération de 103 000 habitants.

**TECHNICIEN (H/F)
Catégorie B
Titulaire ou contractuel**

MISSIONS PRINCIPALES

Rattaché à la Direction du Patrimoine bâti, de l'Espace public et des Mobilités, au sein du service Équipements Techniques, le technicien est responsable des équipements électrotechniques de la collectivité (éclairage public, contrôle d'accès des espaces publics, parkings péagers en enclos...). Il n'intervient pas lui-même sur les équipements mais pilote les entreprises ou les équipes qui sont en charge des interventions de maintenance et de modernisation des équipements. Le technicien équipements électrotechniques :

- assure le bon fonctionnement et la pérennité des équipements
- définit le « juste niveau » de maintenance des équipements et le fait appliquer aux différents intervenants
- définit la stratégie pluriannuelle de maintenance en lien avec son responsable et pilote les projets de modernisation des équipements et des réseaux associés
- crée et met à jour régulièrement la base de données technique des équipements et des réseaux associés et en assure son inventaire
- rédige, passe et exécute des marchés publics afin d'atteindre les objectifs de maintenance et de modernisation
- participe aux projets majeurs de requalification d'espaces publics en apportant son expertise technique et en assurant la cohérence avec la stratégie mise en place pour les équipements
- travaille en équipe au sein du service équipements techniques et en lien rapproché avec les services espaces public/mobilités, domaine public et centre technique municipal
- apporte un support technique aux différents utilisateurs (domaine public, service espace public et mobilités...)

PROFIL RECHERCHÉ

- BAC +2/3 en électrotechnique, électricité, automatisme, électronique, informatique industrielle, génie électrique, ou autres filières techniques si le candidat dispose d'une expérience significative dans un poste similaire
- solides connaissances techniques et goût pour l'apprentissage en continu
- bonnes compétences rédactionnelles (cahiers des charges, comptes-rendus, notes...)
- sens du travail en équipe et aisance relationnelle avec des interlocuteurs variés
- rigueur, sens de l'organisation
- capacité à gérer des priorités et des imprévus
- esprit d'analyse et de synthèse
- permis B

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le 27 septembre 2024

par courriel : recrutements@grandbelfort.fr

à l'attention de : Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place d'Armes, 90020 BELFORT CEDEX

La Ville de Belfort traite toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap

AVANTAGES

- RTT - Accord 35 h
- Accord télétravail selon le poste
- Comité National d'Action Sociale - CNAS
- Participation mutuelle labellisée
- Participation frais de transport