



Belfort, 50 000 habitants, chef lieu du Territoire de Belfort, entre Vosges et Jura, est le cœur urbain d'une agglomération de 108 000 habitants.

**ADJOINT ADMINISTRATIF ou
ADJOINT TECHNIQUE (H/F)
Catégorie C - Temps complet**

MISSIONS PRINCIPALES

Rattaché à la Direction du Domaine Public, le gestionnaire du pôle occupations temporaires et manifestations :

- accueille et renseigne les artisans, associations et commerçants non sédentaires dans leurs démarches
- instruit les demandes de permis de stationnement et d'occupations temporaires (déménagements, stationnements des véhicules de chantier...) et les demandes d'autorisation d'installation des commerçants non sédentaires
- assure l'interface avec les services techniques de la Collectivité pour garantir la faisabilité des actions
- informe les demandeurs des suites données (courriers, autorisations, arrêtés) et veille à la mise en oeuvre des décisions
- émet les factures et suit les paiements des droits de place et des recettes
- contrôle le respect des autorisations sur le terrain

PROFIL RECHERCHÉ

- titulaire d'un Bac / Bac + 2
- connaissance des codes de la route et de la voirie routière
- sens du contact, gestion des conflits
- autonomie, polyvalence, organisation
- maîtrise des outils bureautiques, des logiciels métier et compétences rédactionnelles
- une connaissance des collectivités territoriales, des domaines de la voirie, du bâtiment ou de la sécurité sont des plus
- permis B obligatoire
- port de la tenue d'ASVP

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le :
20 mai 2020

Par courriel :

recrutements@grandbelfort.fr

Par courrier :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place d'Armes
90020 BELFORT CEDEX

La Ville de Belfort est attentive à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.