



**Belfort, 50 000 habitants, chef lieu du Territoire de Belfort, entre Vosges et Jura, est le cœur urbain d'une agglomération de 108 000 habitants.**

**ADJOINT TECHNIQUE (H/F)**  
Temps complet  
Titulaire

### MISSIONS PRINCIPALES

Rattaché(e) au service Accueil, Conciergerie, Portail de la Direction des Affaires Générales, le concierge :

- assure l'entretien, la surveillance et les petites maintenances de l' hôtel de ville
- procède à l'ouverture et à la fermeture des différents bâtiments selon les horaires et besoins de service
- alerte en cas de dysfonctionnements et fait les demandes de réparation
- assure la logistique des salles dans le cadre de réunions, évènements (montage, démontage, installation de matériel technique...)
- accueille les usagers à l'hôtel de ville lors de remplacements
- horaires : une semaine 7h-14h et une semaine 13h30-20h30. Week-ends selon les nécessités du service (mariages, élections, journées du patrimoine...)

### PROFIL RECHERCHÉ

- sens du contact et du service
- autonomie et rigueur
- habilitation électrique de premier niveau
- bases techniques pour effectuer des petites réparations
- esprit sécurité
- maîtrise de base des outils bureautiques
- condition physique en lien avec le poste (port de charges)

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le :  
06 mars 2020

**Par courriel :**

recrutements@grandbelfort.fr

**Par courrier :**

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
Place d'Armes  
90020 BELFORT CEDEX

La Ville de Belfort est attentive à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.