



Belfort, 50 000 habitants, chef lieu du Territoire de Belfort, entre Vosges et Jura, est le cœur urbain d'une agglomération de 108 000 habitants.

ADJOINT DU PATRIMOINE (H/F)
CDD - Temps complet
Du 23 mars au 31 octobre 2020

MISSIONS PRINCIPALES

Rattaché(e) à la Direction de l'Action Culturelle - Musées, l'adjoint du patrimoine :

- accueille, informe et veille à la sécurité du public, des œuvres, des monuments et du matériel
- participe à l'organisation des animations (festival de reconstitutions historiques, soirées Haxo Basse, ateliers de médiation...)
- assure la promotion de la visite numérique en réalité augmentée auprès des visiteurs et accompagne le public pour la manipulation des outils nomades
- anime les « présentations commentées » de la Citadelle
- vend les billets et les produits touristiques (souvenirs, ouvrages)
- surveille l'ensemble du site de la Citadelle
- assure l'ouverture et la fermeture des sites patrimoniaux de la Citadelle

PROFIL RECHERCHÉ

- sens du contact et de l'animation
- intérêt pour les nouvelles technologies, les métiers du patrimoine, l'histoire, les beaux-arts
- bonne connaissance de la programmation culturelle
- maîtrise des bases du pack office
- polyvalence, autonomie, disponibilité, ponctualité
- maîtrise d'une langue étrangère appréciée
- travail les week-ends, jours fériés et soirées lors des événements et des animations estivales

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le :
26 février 2020

Par courriel :

recrutements@grandbelfort.fr

Par courrier :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place d'Armes
90020 BELFORT CEDEX

La Ville de Belfort est attentive à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.