



Direction des Ressources
Humaines

**La Ville de Belfort soucieuse de valoriser son patrimoine
immobilier recrute pour la Direction du Patrimoine Bâti, de
l'Espace Public et des Mobilités**

**Un technicien de maintenance bâtiments (H/F)
à temps complet
(cadre d'emploi des techniciens territoriaux)**

Responsable d'un secteur géographique, vous assurez la pérennité technique, fonctionnelle et réglementaire du patrimoine tant au niveau du contrôle, de la planification, des études que du suivi des travaux.

Autonome et organisé vous assurez :

- des études de faisabilité,
- la conduite d'opérations et la rédaction des documents pour la passation des marchés ou des délibérations,
- la réception des travaux, contrôles des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité bâtiments,
- l'élaboration des plans de maintenance pluriannuels,
- une veille technique et réglementaire.

Professionnel du bâtiment :

- vous êtes référent de la Ville pour les utilisateurs des bâtiments,
- vous venez en soutien technique dans le cadre des procédures juridiques sur le patrimoine,
- vos connaissances de la réglementation incendie dans les ERP sont appréciées.

Les principales qualités requises sont :

- la communication avec les services de la Collectivité et les différents interlocuteurs (SDIS, Commission Communale d'Accessibilité, les bureaux d'études, les entreprises),
- la rigueur et l'organisation dans le suivi des opérations dont vous êtes maître d'œuvre (délais, budget, exécution des marchés),

De formation Bac+2, filière technique spécialisée dans le BTP, vous êtes à l'aise avec l'outil informatique, vous assurez la mise à jour des outils informatiques de gestion du patrimoine et gestion des projets.

Votre aptitude à l'analyse des pièces techniques, à la synthèse et à la rédaction sont des atouts pour mener à bien votre mission.

De plus votre sens du travail en équipe, votre capacité d'anticipation, de gestion des urgences et votre disponibilité sont des qualités essentielles pour intégrer le service.

Le Grand Belfort et la Ville de Belfort sont attentifs à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par mail à recrutements@grandbelfort.fr **avant le 20 janvier 2020.**

Belfort, le 26 décembre 2019

Damien MESLOT
Maire

Destinataires :
Centre de Gestion, Emploi-territorial