



Direction des Ressources
Humaines

**La Ville de Belfort mène une politique municipale
volontariste en matière de sécurité, d'offre et de maîtrise
du stationnement. La ville recrute :**

**Un agent de surveillance de la voie publique (H/F)
temps complet**

(cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux)

Vous contribuez au bien vivre des citoyens en veillant au respect de la réglementation relative à l'arrêt, au stationnement et aux dépôts sauvages.

Les missions principales sont les suivantes :

- Contrôler et verbaliser les stationnements payants et gênants,
- Contrôler et alerter en cas de dépôts sauvages,
- Mener les premières démarches relatives aux dépôts sauvages.

Les autres missions :

- Fermer les squares selon les horaires définis,
- Distribuer des courriers d'information,
- Assurer le placement de commerçants non sédentaires et la bonne tenue des marchés hebdomadaires en remplacement des agents titulaires en congés,
- Gérer les événements imprévus sur la voie publique et la sécurisation des manifestations,
- Assurer selon les besoins l'accueil physique et téléphonique à l'hôtel de police municipale.

Les compétences et qualités requises sont les suivantes :

- Titulaire du permis C,
- Autonome,
- Ponctuel,
- Bon relationnel,
- Sens du service public,
- Bonne condition physique,
- Maîtrise de l'outil informatique et rédaction des écrits professionnels afférents aux différentes situations constatées (rapports, main-courantes, fiches de correspondance...),
- La connaissance de la législation et de la réglementation (code de la route, droit de l'occupation du domaine public, arrêtés municipaux...) est un atout.

Particularité du poste :

- Travail le week-end (selon roulement), jours fériés et dans le cadre de manifestations,
- Port d'un gilet pare-balle.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par email recrutement@grandbelfort.fr **avant le 31 janvier 2020.**

Belfort, le 26 décembre 2019

Damien MESLOT

Maire

Destinataires :

Services Ville, CAB, CCAS, SMGPAP
Centre de Gestion – emploi-territorial