



**La Ville de Belfort est soucieuse d'accueillir et accompagner
toujours mieux chacun des écoliers belfortains.
Elle recrute pour sa Direction de l'Education :**

Un agent d'accueil (h/f)

à temps complet

(cadre d'emploi des adjoints administratifs)

Au sein de la Direction de l'Education et de son équipe, vous êtes l'interlocuteur des familles pour les inscriptions aux activités (périscolaire, extra-scolaire, activités petite enfance et jeunesse ...).

Vous assurez l'accueil physique et téléphonique des familles et apportez toutes les informations nécessaires concernant les actions proposées.

Dans le respect des procédures, vous procédez à l'instruction des dossiers d'inscription. Ainsi vous étudiez les demandes des familles et les accompagnez dans leurs démarches administratives.

Vous saisissez les dossiers dans le logiciel métier et vous vous assurez de la cohérence des données.

Vous procédez au suivi des facturations et au classement des dossiers.

Vous participez aux évènements de la Direction de l'Education (fête de l'enfance...).

Titulaire d'un BAC Administratif, Carrières Sociales ou d'une expérience équivalente, vous appréciez le contact avec le public.

Vous êtes rigoureux(se) dans le suivi des dossiers et faites preuve de pédagogie et d'écoute.

Vous maîtrisez les outils bureautiques et avez de bonnes capacités rédactionnelles pour l'établissement de courriers, mails.

Vous vous adaptez aux horaires liés à l'accueil du public (8h30/12h et 13h30/17h30) et faites preuve de disponibilité, selon les besoins et en fonction des périodes d'inscriptions.

Vous appréciez le travail en équipe et communiquez sur les sujets en cours.

Le Grand Belfort et la Ville de Belfort sont attentifs à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par email à recrutements@grandbelfort.fr **avant le 20 septembre 2019.**

Belfort, le 26 août 2019

Damien MESLOT

Maire

Destinataires :

Services Ville, GBCA, CCAS, SMGPAP, Centre de Gestion, Cap territorial, Pôle Emploi