



**La Ville de Belfort, dans une démarche de valorisation des
économies d'énergie, recrute pour la
Direction des énergies et fluides**

**Un gestionnaire énergie et fluides (h/f)
Temps complet
(cadre d'emploi des techniciens territoriaux)**

Rattaché(e) au chef de service, vous êtes le référent énergie et fluides et pilotez les installations techniques pour la Ville de Belfort et le Grand Belfort Communauté d'agglomération.

Vous suivez et optimisez les consommations et dépenses d'énergie et fluides (eau, chauffage urbain...).

Suite à l'identification de dérives de consommation, vous proposez et engagez des actions correctives en lien avec les services.

Vous analysez les dossiers de construction et de rénovation de bâtiments en phase conception et conseillez les services sur les domaines de l'électricité, du génie climatique et de la télégestion.

Vous conseillez et coordonnez les intervenants sur les installations électriques et de génie climatique (mises en service des branchements, programmes de renouvellement des installations...).

Vous améliorez la conduite et la maintenance des installations dont vous avez la responsabilité.

Vous mettez en œuvre et exploitez les outils de l'information liés à la télégestion des équipements de génie climatique.

Vous collectez les données et constituez les dossiers de subventions/aides relatifs aux travaux d'économies d'énergie (certificats d'économies d'énergie, aides ADEME...).

Titulaire d'un BAC + 2/3, vous disposez d'une bonne connaissance des équipements techniques (chauffage, électricité, automatisme).

Vous êtes en mesure de réaliser des chiffrages et connaissez les règles des marchés publics.

Votre esprit d'analyse, votre capacité à proposer et à formaliser vous permettront de mener des actions d'amélioration.

Vous savez coordonner, organiser des activités avec rigueur et anticipation.

Le Grand Belfort et la Ville de Belfort sont attentifs à traiter toutes les candidatures de manière égale, dont celles des personnes en situation de handicap.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par email à recrutements@grandbelfort.fr **avant 14 juin 2019**.

Belfort, le 06 mai 2019



Damien MESLOT
Maire

Destinataires :

Services Ville, GBCA, CCAS, SMGPAP
Centre de Gestion / Cap territorial / Pôle Emploi / APEC