



La Ville de Belfort, œuvrant pour la tranquillité de tous en matière de sécurité et de prévention de la délinquance par la conduite d'une politique municipale volontariste, recrute

Un gardien de police municipale (H/F)

(cadre d'emploi des agents de police municipale)

Au sein d'une équipe de 27 policiers municipaux, vous contribuez au bien vivre des citoyens.

Vos missions principales sont :

- Assurer une présence préventive et de proximité auprès de la population (lors des manifestations, aux abords des écoles, dans les squares, etc...),
- Constaté les infractions (aux code pénal et code de la route, aux arrêtés du Maire, etc..) dans des domaines variés,
- Rédiger les écrits professionnels (timbres-amende, procès-verbal, rapport) et des comptes rendus de vos interventions (main courante, bulletin de service),
- Collaborer avec les acteurs locaux de la prévention et de la sécurité, et les services de la Collectivité (domaine public, urbanisme, déplacements urbains, etc...).
- Intervenir dans la brigade cynophile,
- Participer aux entraînements canins hebdomadaires.

Conditions d'exercice :

- Equipement défensif de catégorie D, B1°, B6°,
- Verbalisation électronique par PDA,
- Patrouille : véhicule - VTT- pédestre,
- Logiciel métier pour la gestion de l'activité de la police municipale,
- Titulaire du permis B et du permis A apprécié.
- Titulaire des diplômes requis pour la conduite d'un chien de défense,
- Propriétaire d'un chien de défense.

Compétences et qualités requises :

- Etre lauréat du concours de gardien de police,
- Expérience professionnelle en qualité de gardien de police souhaitée,
- Sens du service public et des responsabilités,
- Rigueur et compétences juridiques (procédures, cadre légal d'intervention),
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe,
- Discrétion et devoir de réserve,
- Dynamisme et bonne condition physique,
- Utilisation de l'outil informatique.

Particularités du poste :

- Amplitude de travail de l'équipe du lundi au samedi selon roulement,
- Travail occasionnel le dimanche et jours fériés pour les besoins de manifestations ou autres missions spécifiques.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par email recrutements@grandbelfort.fr avant le 26 avril 2019.

Belfort, le 25 mars 2019

Damien MESLOT
Maire

Destinataires :

. Services Ville, GBCA, CCAS, SMGPAP
. Centre de Gestion/Cap territorial