



**La Ville de Belfort ayant à cœur de proposer
aux usagers un service de qualité,
recrute pour la Direction des sports :**

**Quatre agents d'exploitation d'installations
sportives (H/F) à temps complet
(cadre d'emploi des adjoints techniques)**

Direction
des Ressources Humaines

Placé sous la responsabilité du responsable du pôle programmation et de l'agent de maîtrise en charge des équipements, vous intervenez sur les différents équipements sportifs (stades et gymnases). Vous travaillez en autonomie et êtes garant du bon entretien et de la sécurité des installations sportives.

Vos missions principales sont :

- Contrôler les agrès sportifs avant utilisation (contrôle visuel effectué à chaque prise de poste),
- Contrôler les systèmes de sécurité incendie à chaque prise de poste (centrale incendie, issues de secours, coups de poings sécurité incendie, blocs de secours lumineux),
- Accueillir les différents publics, les renseigner, les orienter,
- Veiller à la sécurité des utilisateurs,
- Faire appliquer le règlement d'utilisation des stades et gymnases,
- Faire respecter les plannings, horaires des créneaux et quotas d'accès dans les ERP,
- Tenir les registres de sécurité et compléter les fiches d'occupation (effectifs),
- Assurer la gestion des locaux (vestiaires, salles),
- Entretien des matériels sportifs (traceuse, auto-laveuse, aspirateur, ...),
- Assurer l'hygiène et l'entretien des installations (salles, vestiaires, sanitaires, ...),
- Réaliser le traçage des terrains de football/rugby et l'entretien des abords extérieurs,
- Détecter les dysfonctionnements.

Les qualités requises pour ce poste sont les suivantes :

- Etre autonome et ponctuel,
- Bonnes qualités relationnelles,
- Connaître les différents publics et leurs attentes (médiation et gestion des conflits),
- Connaître la réglementation en matière de sécurité dans les ERP,
- Connaître les méthodes d'entretien, savoir utiliser les produits et le matériel d'entretien (auto-laveuse, aspirateur, mono-brosse, ...),
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie.

Contraintes particulières :

Horaires décalés - travail de week-end,
Permis B requis.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par mail à recrutements@grandbelfort.fr **avant le 17 novembre 2018**, délai de rigueur.

Belfort, le 17 octobre 2018

Damien MESLOT
Maire

Destinataires :

Services GBCA, Ville, C.C.A.S., S.M.G.P.A.P.
Cdg et Capterritorial