



La Ville de Belfort (50 000 habitants), ville centre d'une agglomération de plus de 100 000 habitants et préfecture du département du Territoire de Belfort, cœur économique de la région Bourgogne Franche Comté (Général Electric et Alstom), ville universitaire (Université de Franche Comté, UTBM plus de 7000 étudiants), met en œuvre des politiques publiques volontaristes à destination de sa population, notamment, s'agissant des temps scolaires, périscolaires, extrascolaires et restauration. Afin de donner une nouvelle impulsion à ces domaines stratégiques,

La Ville de Belfort recherche son

**Directeur de la Vie Scolaire à temps complet (h/f)**

cadre d'emploi des attachés territoriaux

*(fonctionnaires et contractuels de droit public)*

Au sein de la Direction Générale Adjointe Education et Solidarité, et sous la responsabilité du DGAS, vous participez à l'élaboration de la politique scolaire de la Ville et vous en assurez la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation. La direction de la Vie Scolaire, dont le budget annuel s'élève à plus de 6 millions d'euros et est composée de plus de 400 agents, assure le suivi des missions relatives aux 3 – 12 ans : temps scolaires : (31 écoles publiques, 16 maternelles et 15 élémentaires) ; temps périscolaires et extrascolaires (20 équipements avec 14 accueils périscolaires et 6 accueils de loisirs) et restauration (production externalisée). La direction assure également le suivi du CEJ, du PEDT et du PRE.

Vous vous appuyez sur une équipe de cadres intermédiaires en impulsant une démarche projet et en développant une culture transversale vous permettant notamment d'accompagner la réorganisation de votre direction afin de faire réussir les grands chantiers en cours (restructuration d'un groupe scolaire, dédoublement de classes, retour à la semaine de quatre jours...), les objectifs d'optimisation (déploiement d'un espace famille et modernisation des outils et procédures) et de rendre plus opérante l'organisation et faciliter la circulation de l'information. Dans ce cadre, votre mission s'articule autour de deux principaux axes :

- ↳ **Participer à la définition des orientations stratégiques et mise en œuvre de la politique scolaire dans le cadre du projet municipal :** vous assistez et conseillez les élus et la Direction Générale et à ce titre vous êtes force de proposition. Vous conduisez une analyse des besoins de la population vous permettant d'avoir une expertise fine du territoire et des champs d'intervention afin d'opérer des choix stratégiques en cohérence avec le projet municipal,
- ↳ **Pilotage de l'activité de la direction et des équipes :** vous managez une équipe de direction (chefs de service et responsables d'équipes) avec le souci d'animer le travail d'équipe et d'impulser une dynamique collective au sein de la direction. Vous êtes garant de la faisabilité technique, juridique et économique des interventions et des projets de vos équipes en supervisant la programmation des actions. Dans ce cadre, vous mobilisez les compétences de l'équipe autour d'un projet de direction, vous maîtrisez la communication interne au sein de la direction et externe en direction des partenaires, en définissant une stratégie de communication adaptée. Votre capacité à communiquer et à négocier vous permettra de représenter la collectivité auprès des partenaires institutionnels

De formation supérieure (Bac +4/5) vous bénéficiez d'expériences significatives en collectivité et en management d'équipe. Votre connaissance du secteur scolaire et du champ de l'animation associée à vos compétences managériales reconnues sont des atouts indispensables dans la conduite de vos missions.

La maîtrise de l'environnement juridique et sociale des collectivités et la capacité à mettre en œuvre les méthodes de management par projets et objectifs font partie de vos compétences.

Vous êtes disponible et faites preuve de discrétion, d'un sens de l'écoute et de qualités relationnelles.

Les candidatures accompagnées d'un curriculum-vitae détaillé devront être adressées à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par mail [recrutements@grandbelfort.fr](mailto:recrutements@grandbelfort.fr) **avant le 25 mai 2018.**

Belfort, le 6 avril 2018

Destinataires :

Services Ville, GBCA, CCAS, SMGPAP  
Centre de Gestion /Cap territorial

Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération Place d'Armes -

Fax 03.84.21.71.71

**Damien MESLOT**  
Maire