



L'accueil Petite Enfance est l'un des axes privilégié de l'action de la Ville de Belfort au service de ses habitants : 5 multi-accueils collectifs (un 6<sup>ème</sup> sera inauguré à la rentrée 2018/2019), 2 haltes-garderie, un relais Assistantes Maternelles, un Lieu d'Accueil Enfants-Parents, près de 160 agents dédiés et un budget de 5 millions d'euros

A ce titre, la Ville de Belfort recrute

**Un Directeur du service Petite Enfance à temps complet (h/f)**  
(cadre d'emploi des Attachés territoriaux, puéricultrices territoriales)

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint en charge de l'Education et de la Solidarité Urbaine, et en lien avec l'élu du secteur, vous élaborez et mettez en œuvre la politique Petite Enfance de la Ville de Belfort.

Dans ce cadre, vous assurez les missions suivantes :

- ↪ **Contribution à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations municipales en matière de Petite Enfance** ainsi que la veille juridique, le suivi, le reporting et l'évaluation : assistance et conseils des élus, conception, pilotage des échanges avec les différents partenaires, gestion et suivi des différentes instances officielles et de concertation
- ↪ **Gestion et contrôle des moyens dédiés au service** en veillant notamment à la qualité et à la sécurité des prestations fournies aux usagers : management, encadrement et évaluation des agents du service, organisation et contrôle de l'accueil des enfants et de l'information aux familles
- ↪ **Gestion administrative et financière du service** : suivi des évolutions de la réglementation et des pratiques, préparation des délibérations, arrêtés, conventions, marchés publics, préparation et exécution du budget, suivi des dépenses et des engagements, validation de commandes et développement d'outils de suivi (tableaux de bord, statistiques, démarche prospective pour apprécier l'adéquation de l'offre et des besoins...), supervision des marchés publics
- ↪ **Coordination sur le plan administratif des relations** de la collectivité avec les usagers et les différents partenaires (familles, PMI, CAF...) en s'assurant de la bonne information des usagers et du public

Vous vous appuyez sur vos connaissances des politiques publiques dans le domaine de la Petite Enfance et des dispositifs de contractualisation avec les partenaires.

Vous disposez de compétences avérées dans la direction d'équipes et dans la conduite de projets ainsi que de qualités d'analyse stratégique et une aptitude à conceptualiser et à rédiger.

Force de proposition, aptitude à la négociation, capacité à prendre des décisions sont des atouts indéniables pour bien exercer vos missions.

Les candidatures accompagnées d'un curriculum-vitae détaillé devront être adressées à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et de la Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par mail [recrutements@grandbelfort.fr](mailto:recrutements@grandbelfort.fr) **avant le 6 avril 2018.**

Belfort, le 6 mars 2018

**Damien MESLOT**  
Maire

Destinataires :  
Services Ville, GBCA, CCAS, SMGPAP  
Centre de Gestion /Cap territorial  
Emploi public