



La Ville de Belfort recrute pour ses structures multi-accueil  
de jeunes enfants

**pour des missions de remplacements  
en contrat à durée déterminée**

### **Poste d'Auxiliaire de puériculture**

Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement, vous êtes en charge de l'accueil des enfants au sein de la structure et réalisez des activités d'éveil et de soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. A ce titre, vos missions sont les suivantes :

- Participation au fonctionnement de la structure et à la vie de l'équipe
- Création et mise en œuvre des conditions indispensables au bien-être de l'enfant (sécurité, hygiène, alimentation, sommeil et équilibre psycho-affectif selon les règles fixées par le projet pédagogique)
- Participation et mise en place d'activités d'éveil pour favoriser le développement psychomoteur et l'épanouissement de l'enfant
- Accueil et accompagnement des parents

Vous justifiez du diplôme d'auxiliaire de puériculture, et disposez d'une expérience significative dans le secteur de la petite enfance.

Vos qualités relationnelles vont permettre d'établir une relation constructive avec les parents. Le goût pour le travail en équipe ainsi que de bonnes capacités d'écoute et d'observations sont des atouts indéniables pour bien exercer vos missions.

### **Poste d'Agent polyvalent des crèches**

Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement, vous assurez des missions polyvalentes dans l'accompagnement de l'enfant, la préparation des repas et l'entretien des locaux afin de pallier aux absences de personnel. A ce titre, vos missions sont les suivantes en fonction des besoins:

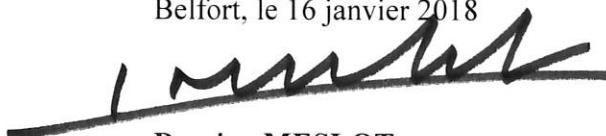
- En complémentarité avec l'équipe, encadrement et sécurité d'un groupe d'enfants
- Participation aux activités, sorties et animations
- Accueil des enfants et de leurs parents au quotidien
- Préparation des repas dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité collective et entretien du matériel
- Entretien des locaux et du linge

Vous êtes titulaire du CAP Petite Enfance et vos qualités relationnelles et votre sens de l'écoute facilitent la communication avec vos différents interlocuteurs (parents, équipe pluridisciplinaire...).

Les candidatures accompagnées d'un curriculum-vitae détaillé devront être adressées à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville et du Grand Belfort Communauté d'Agglomération - Place d'Armes - 90020 BELFORT CEDEX ou par mail [recrutements@grandbelfort.fr](mailto:recrutements@grandbelfort.fr) **avant le 9 février 2018.**

Destinataires :  
Services Ville, CAB, CCAS, SMGPAP  
Centre de Gestion  
Pôle Emploi

Belfort, le 16 janvier 2018



**Damien MESLOT**  
Maire